PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA DELIBERAZIONE N. 045 DEL 30/12/2024

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"Casa Laner"
Folgaria

Allegato A):

"Piano di miglioramento per la qualità per il triennio 2025-2027"

Folgaria, 30 dicembre 2024

IL PRESIDENTE
- rag. Davide Palmerini -

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, che soddisfa
il requisito della forma scritta.

IL DIRETTORE
- dott. Giovanni Bertoldi –

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, che soddisfa
il requisito della forma scritta.

A.P.S.P. "Casa Laner" Folgaria - TN	**SINTESI GENERALE PIANO DI MIGLIORAMENTO 2025 - 2027**	**AO_PR052.A2** Rev. 02 Pag. 1 di pag. 1

Data di emissione: 13.08.2021	Approvazione: IL DIRETTORE

OBT	Responsabile	CRITICITA' / ATTIVITA'	PROGETTO	Indicatore	2025	2026	2027	Verifica	Data verifica	Stato
E	Bertoldi Giovanni	Razionalizzazione della spesa	Attenzione costante al mantenimento dell'equilibrio economico di bilancio anche attraverso l'attivazione di servizi e procedure consortilizzate con altre APSP.	Verifica almeno semestrale del Budget	31/07/2025 31/12/2025	31/07/2026 31/12/2026	31/07/2027 31/12/2027			
A	Bertoldi Giovanni	Normativa privacy	Aggiornamento/adeguamento della documentazione in materia di privacy e formazione	Formazione dipendenti	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027			
F	Gestione associata APSP Pergine	Piano della formazione	Aggiornamento annuale Piano della formazione triennio 2025-2027, nel rispetto del budget.	Piano formazione 2025-2027	31/01/2025	31/01/2026	31/01/2027			
F	Gestione associata APSP Pergine	Piano della formazione	Gestione del Piano della formazione triennio 2025-2027, nel rispetto del budget. Strumento flessibile che permette interventi mirati e tempestivi rispetto ai bisogni formativi.	Rispetto del budget	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027			
I	Donato Bruno	Rinnovo accreditamento istituzionale	Revisione/aggiornamento della documentazione sanitaria (protocolli, istruzioni operartive, linee guida,…) per la visita di audit della PAT per il rinnovo dell'accreditamento istituzionale.	Revisone procedure, protocolli e documenti	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027			
B	Cuel Alessandra	Benessere organizzativo	Predisposizione, somministrazione ed analisi del questionario sul benessere organizzativo, utilizzo di piattaforma informatica.	Report di valutazione	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027			
B	Bertoldi Giovanni	Sostegno psicologico al personale	Mantenimento e gestione supporto psicologico per il benessere organizzativo e lavorativo. Effettuazione incontri di "debriefing" con il personale nell'ambito del progetto Family audit.	Ore servizio psicologico N° incontri di "debriefing"	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027			
B	Cuel Alessandra	Certificazione Family audit	Mantenimento certificazione Family audit	Aggiornamento Piano aziendale	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027			
S	Cuel Alessandra	Questionari	Progettazione, somministrazione ed analsi dei questionari per la rilevazione della soddifazione per i diversi servizi (R.S.A. - Centro Diurno - Servizi ambulatoriali)	Approvazione Report di sintesi	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2026			
S	Donato Bruno	Focus group	Progettazione, effettuazione ed analisi esiti focus group con i famigliari (anche a distanza), quale strumento di confronto e di raccolta di indicazioni nell'ottica del miglioramento del servizio.	Approvazione Report di sintesi	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027			
R	Cuel Alessandra Donato Bruno	Gestione autovalutazione Q&B	Predisposizione dell'autovalutazione secondo quanto previsto dal modello Q&B e gestione della valutazione esterna.	Riconoscimento benchmarker	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027			

OBT	Responsabile	CRITICITA' / ATTIVITA'	PROGETTO	Indicatore	2025	2026	2026	Verifica	Data verifica	Stato
I	dott.ssa Barberi Anna	Gestione terapia	Revisioni periodiche terapia nell'ottica sia del benessere psico-fisico dell'ospite che della razionalizzazione della spesa farmaceutica.	Rispetto budget APSS	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027			
I	Donato Bruno	Progetto INDICARE SALUTE	Proseguimento progetto IndIcare Salute di UPIPA per la raccolta di indicatori clinici: dolore, contenzioni, cadute, lesioni da pressione, terapia famacologica, nutrizione, stipsi e gestione dell'alvo, cure di fine vita	Esiti monitoraggi	15/05/2025 15/09/2025 15/01/2026	15/05/2026 15/09/2026 15/01/2027	15/05/2027 15/09/2027 15/01/2028			
I	Donato Bruno	O.S.S. tutor	Gestione e mantenimento della figura di riferimento (OSS tutor) per il residente, per l'attenzione e la cura degli aspetti alberghieri e personali degli ospiti.	n° ospiti assegnati all'O.S.S. tutor	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027			
F	Donato Bruno	Formazione permanente	Prosecuzione progetto formazione sul campo: Comunità Professionale degli infermieri e Gestione rischio clinico.	Formazione dipendenti	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027			
F	Donato Bruno	Gestione contenzioni	Promozione gruppo multiprofessionale per il mantenimento e la riduzione delle contenzioni anche nell'ambito del Progetto Q&B	Raggiungimento Best performer	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027			
PS	dott.ssa Barberi Anna	Aggiornamento procedure, protocolli e Linee Guida	Modifica, aggiornamento protocolli, procedure e Linee Guida per la gestione del rischio in RSA	Procedure, protocolli e Linee Guida	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027			
AM	Tezzele Gloria	Sostenibilità ambientale	Definizione di strategie aziendali che promuovano la riduzione degli sprechi di energia e delle risorse idriche. Diminuzione dell'uso della plasitca, carta e altri materiali.	Informative	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027			
AM	Tezzele Gloria	Sostenibilità ambientale	Corretta gestione dei rifiuti speciali e delle merci pericolose secondo quanto definito dalla relazione annuale ADR	Aggiornamento dei documenti	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027			
AM	Tezzele Gloria	Cambiamento climatico e sostenibilità ambientale	Sensibilizzazione sui temi di politica ambientale a tutti i dipendenti e famigliari dei residenti	Informative	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027			

Situazione - Codice colore da utilizzare: verde – completato; arancione – in corso di attuazione; rosso – in ritardo rispetto al pianificato

Legenda:

OBT	Obiettivo strategico
C	*Continuità della presa in carico mediante l'offerta di servizi residenziali, semiresidenziali, ambulatoriali e domiciliari*
E	*Equilibrio economico di bilancio e applicazione sistematica di un controllo di gestione*
R	*Partnership con altre A.P.S.P. e con istituzioni, organizzazioni e associazioni pubbliche o private presenti sul territorio*
F	*Formazione continua ed innovativa del personale anche attraverso FAD e FSC*
B	*Benessere organizzativo*
P	*Personalizzazione del servizio con il coinvolgimento della famiglia*
A	*Adeguamenti normativi*
S	*Customer satisfaction*
I	*Progetti innovativi*
PS	*Prevenione e sicurezza*
AM	*Ambiente*